

REGULAMIN KART PRZEDPŁACONYCH DLA KLIENTÓW BANKOWOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW W BANKU MILLENNIUM S.A.

Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart przedpłaconych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wydawania i użytkowania przedpłaconych kart płatniczych Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A., zwanym dalej „Bankiem”, dla Klientów będących:

- 1) osobami prawnymi;
- 2) jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną oraz zdolność do zaciągania zobowiązań;
- 3) osobami fizycznymi, prowadzącymi działalność zarobkową na własny rachunek, w tym również osobami prowadzącymi gospodarstwa rolne.

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) autoryzacja – wyrażenie przez użytkownika karty zgody na dokonanie transakcji w sposób określony w regulaminie;
 - 2) blokada karty – tymczasowe i odwracalne wyłączenie przez Bank możliwości dokonywania transakcji przy użyciu karty, zgodnie z zapisami Regulaminu;
 - 3) DCC (Dynamic Currency Conversion) - usługa udostępniania przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą;
 - 4) karta – przedpłacona karta płatnicza Millennium Mastercard Prepaid Commercial wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji Mastercard;
 - 5) kod CVC2 – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych bez fizycznego przedstawiania karty;
 - 6) MCC (Merchant Category Code) - kod kategorii punktu akceptującego karty płatnicze;
 - 7) MilleSMS – usługa udostępniana przez Bank użytkownikowi kart, umożliwiająca otrzymywanie za pośrednictwem wiadomości SMS wysyłanych na numer telefonu komórkowego zdefiniowanej przez użytkownika informacji o saldzie dostępnych środków na rachunku oraz informacji o operacjach zaksięgowanych na jej rachunku;
 - 8) PIN – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty, służący do autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez użytkownika karty;
 - 9) posiadacz/posiadacz karty – Klient, który zawarł z Bankiem umowę w zakresie kart przedpłaconych;
 - 10) punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym użytkownik może dokonać transakcji przy użyciu karty;
 - 11) rachunek karty – powiązany z kartą rachunek, służący do ewidencji i rozliczania zaliczeń karty, zwrotów zaliczeń karty, operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem karty i operacji dokonanych przy jej użyciu;
 - 12) rachunek wiodący – prowadzony przez Bank rachunek rozliczeniowy posiadacza wskazany przez niego we wniosku;
 - 13) reklamacja - wystąpienie skierowane do Banku przez Klienta, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz oczekiwany przez Klienta sposób jej rozpatrzenia.
 - 14) transakcja wypłaty gotówki typu cash back – wypłata gotówki realizowana przez punkt handlowo-usługowy na rzecz użytkownika, pod warunkiem dokonywania przez niego kartą jednocześnie transakcji bezgotówkowej w tym punkcie handlowo-usługowym;
 - 15) Umowa – Umowa ramowa rachunków i usług bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw lub inna umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Klientem regulująca w szczególności warunki i zasady prowadzenia rachunków bankowych i wybranych usług dla przedsiębiorców;
 - 16) transakcja – wypłata gotówki lub dokonanie zapłaty za nabywane towary bądź usługi; różnicą są następujące typy transakcji:
 - a) transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w bankomacie, kasie Banku, urzędzie pocztowym oraz u innych akceptantów oferujących usługę wypłaty gotówki za pośrednictwem karty;
 - b) transakcja bezgotówkowa – zapłata przy użyciu karty za towary/usługi w punktach akceptujących, w tym również transakcja dokonywana na odległość bez fizycznego przedstawiania karty, w tym w szczególności zrealizowana za pośrednictwem telefonu, Internetu lub poczty;

- 17) użytkownik – osoba fizyczna, której karta została przekazana do użytkowania przez posiadacza i której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek cywilnych posiadacz może być jednocześnie użytkownikiem karty. Warunki szczegółowe przekazywania kart poszczególnym użytkownikom określa Regulamin;
 - 18) wniosek/wnioski w zakresie kart przedpłaconych – skierowana do Banku przez posiadacza dyspozycja zawierająca informacje o zamawianych kartach, ich parametrach oraz warunkach i trybie wydania posiadaczowi;
 - 19) zasilenie karty – przelew środków na rachunek karty;
 - 20) zastrzeżenie karty – nieodwołalne i trwałe zablokowanie możliwości dokonywania transakcji kartą;
 - 21) zestawienie operacji – elektroniczny zbiór transakcyjny udostępniany posiadaczowi za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millenet, zawierający informacje o operacjach zaksięgowanych na rachunkach kart wydanych na rzecz posiadacza;
 - 22) ZOKP/Zdalna Obsługa Kart Przedpłaconych – automatyczny, telefoniczny serwis udostępniany przez Bank użytkownikom kart, umożliwiający dostęp do danych kart oraz transakcji nimi dokonywanych, oraz wydawania dyspozycji dotyczących kart;
 - 23) zwrot zasilenia karty – przelew środków z rachunku karty.
2. Użyty w Regulaminie określenie, a niedefiniowanym powyżej, nadaje się znaczenie zgodnie z ich definicjami zawartymi w „Ogólnych warunkach otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów Bankowości Przedsiębiorstw w Banku Millennium S.A.”, zwanych dalej „Ogólnymi warunkami”.

Zasady wydawania

§ 3.

1. Karty są własnością Banku.
2. Warunkiem koniecznym wydania Klientowi kart jest posiadanie przez niego w Banku:
 - 1) rachunku rozliczeniowego w PLN oraz
 - 2) rachunku rozliczeniowego w walucie tożsamej z rachunkami kart oraz
 - 3) dostępu do tego rachunku za pośrednictwem usługi bankowości internetowej (zwanej dalej „Millenet”).
3. Karty są wydawane po zawarciu umowy w zakresie kart przedpłaconych, na podstawie wniosku złożonego przez Klienta i zaakceptowanego przez Bank.
4. Z chwilą zaakceptowania przez Bank pierwszego wniosku Klienta o kartę zostaje zawarta umowa w zakresie kart przedpłaconych, a Klient staje się ich posiadaczem w rozumieniu niniejszego Regulaminu, który staje się integralną częścią umowy w zakresie kart przedpłaconych. Każdy kolejny wniosek złożony przez posiadacza staje się integralną częścią umowy w zakresie kart przedpłaconych z chwilą jego zaakceptowania przez Bank.
5. Bank każdorazowo przekazuje posiadaczowi telefonicznie informacje o fakcie zaakceptowania lub odrzucenia wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Bank dodatkowo przekazuje posiadaczowi egzemplarz podpisany za Bank. Jeśli wniosek o kartę składany był za pośrednictwem systemu Millenet, Bank nie przekazuje posiadaczowi egzemplarza podpisanego za Bank.
6. W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem systemu Millenet, założenie kart w systemie Banku jest jednoznaczne z akceptacją wniosku przez Bank.
7. Na podstawie wniosku Bank wyda na rzecz posiadacza karty przedpłacone w celu ich przekazania zaakceptowanym przez posiadacza użytkownikom.
8. Posiadacz przekazuje karty użytkownikom według własnego uznania, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Posiadacz jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania użytkownikowi karty Regulaminu oraz Cennika w części dotyczącej karty,
 - 2) przekazywania kart wyłącznie użytkownikom o pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) pozyskania i przechowywania w swojej dokumentacji dokumentu potwierdzającego przekazanie karty użytkownikowi i przyjęcie od niego oświadczeń o:
 - a) otrzymaniu koperty z kartą w stanie nienaruszonym;
 - b) zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacji jego postanowień;
 - c) podpisaniu karty zgodnie ze wzorem podpisu użytkownika;
 - d) otrzymaniu i zapoznaniu się z „Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w Banku Millennium S.A.”;

- e) ustanowieniu kodu PIN do otrzymanej karty wraz z datą i godziną nadania PIN;
- 4) prowadzenia w systemie Millenet rejestru użytkowników kart przedpłaconych, w którym posiadacz przyporządkowuje do danej karty i/lub rachunku karty użytkownika, któremu karta została wydana, poprzez podanie pełnych danych osobowych użytkownika;
- 5) umożliwienie Bankowi wglądu do dokumentu, o którym mowa w punkcie 3) i/lub niezwłocznego przekazania Bankowi po otrzymaniu dyspozycji Banku w tym zakresie.
10. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 3), powinien być podpisany czytelnie, odręcznie, pełnym imieniem i nazwiskiem przez użytkownika oraz osobę przekazującą kartę użytkownikowi w imieniu posiadacza. Podpis złożony na dokumencie przez użytkownika stanowi jego odrębny wzór podpisu.
11. Wszelkie konsekwencje powstałe wskutek:
 - 1) niedopełnienia obowiązków posiadacza określonych powyżej oraz
 - 2) podania przez użytkownika danych lub złożenia przez niego oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym
 ponosi posiadacz.
12. Przez umowę w zakresie kart przedpłaconych Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart, a posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.
13. Umowa w zakresie kart przedpłaconych obowiązuje do końca okresu ważności wszystkich kart wydanych na jej podstawie posiadaczowi, przy czym ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia ostatniej karty wydanej na rzecz posiadacza lub zamknięcia ostatniego rachunku bankowego prowadzonego na rzecz posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień Ogólnych warunków.
14. Posiadacz nie jest upoważniony do prowadzenia działalności w zakresie pośrednictwa w sprzedaży kart przedpłaconych Banku lub sprzedaży kart podmiotom trzecim, chyba że zostało to uregulowane w umowie pomiędzy Bankiem a posiadaczem.

§ 4.

1. Dla każdej karty posiadacz ustala limit dzienny:
 - 1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać wypłat gotówki z bankomatów oraz u akceptantów oferujących usługę wypłaty gotówki za pośrednictwem karty;
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi
2. Dla każdej karty posiadacz może ustalić limit miesięczny – miesięczną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji kartą.
3. Kwoty limitów, o których mowa w ust. 1 i 2, posiadacz określa we wniosku. W okresie ważności karty posiadacz może dokonać zmiany nadanych uprzednio kwot limitów za pośrednictwem systemu Millenet, w tym dokonać zmiany dziennego limitu transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności realizowanych poprzez internet, przy czym limit ten nie może być wyższy niż limit dzienny transakcji bezgotówkowych. Transakcje dokonywane na odległość obniżają limit dzienny transakcji bezgotówkowych.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca widniejącego na jej awersie jako data ważności i po upływie tego terminu posiadacz lub użytkownik jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie.
5. Bank informuje posiadacza o terminie przekazania kart nie później niż z chwilą złożenia wniosku przez posiadacza.
6. Posiadacz jest zobowiązany poinformować Bank o fakcie nieotrzymania kart w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Jeżeli w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku i zaakceptowania go przez Bank karty nie zostały dostarczone posiadaczowi, posiadacz jest zobowiązany do poinformowania Banku o tym fakcie w formie pisemnej.
8. W przypadku gdy posiadacz zadeklarował we wniosku odebranie kart w oddziale Banku i nie uczynił tego w ciągu 60 dni od momentu podpisania wniosku, Bank jest uprawniony do zniszczenia tych kart. W takim przypadku pobrana opłata za wydanie kart nie jest zwracana.
9. Karty są wydawane posiadaczowi, który przekazuje je użytkownikom. Użytkownicy są upoważnieni przez posiadacza do:
 - 1) dokonywania transakcji kartami do wysokości salda środków dostępnych na rachunkach kart, z uwzględnieniem limitów dziennych i limitu miesięcznego;
 - 2) definiowania za pośrednictwem TeleMillennium hasła do usługi 3D Secure oraz numeru telefonu komórkowego powiązanego z

kartą użytkownika, na który wysłane będą przez Bank H@staSMS w ramach usługi 3D Secure.

10. Karty mogą być używane wyłącznie przez użytkowników.
11. Każda karta jest przekazywana w odrębnej kopercie wraz z danymi karty i rachunku karty oraz instrukcją dalszego postępowania dla użytkownika.
12. Użytkownik jest zobowiązany:
 - 1) zweryfikować, czy otrzymał kopertę z kartą w stanie nienaruszonym;
 - 2) podpisać kartę w momencie jej otrzymania: czytelnie, pełnym imieniem i nazwiskiem oraz zgodnie ze wzorem podpisu złożonym na dokumencie potwierdzającym odebranie karty od posiadacza;
 - 3) ustanowić swój indywidualny kod PIN do otrzymanej karty – w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
13. Użytkownik powinien odmówić przyjęcia karty lub zwrócić posiadaczowi otrzymaną kartę przed jej podpisaniem i ustanowieniem kodu PIN, jeżeli koperta, w której karta została mu przekazana, była uszkodzona.
14. Po ustanowieniu kodu PIN, a przed pierwszym użyciem karty, użytkownik powinien ją aktywować w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą.
15. Użytkownik jest jedyną osobą uprawnioną do używania karty i kodu PIN.
16. Posiadacz/użytkownik jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony karty z zachowaniem należytej staranności;
 - 2) niezapisywania PIN ustanowionego do karty lub hasła do usługi 3D Secure w jakiegokolwiek postaci;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Bankowi faktu utraty karty w wyniku jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia;
 - 4) nieudostępniania karty, indywidualnych danych karty (numer karty, data ważności karty, kod CVC2) i PIN oraz hasła do usługi 3D Secure innym osobom.

Użytkowanie kart

§ 5.

1. Karta umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych, gotówkowych, gotówkowych typu cashback oraz realizację innych dyspozycji określonych w Cenniku.
2. Transakcje, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane stykowo lub zbliżeniowo (bezstykowo).
3. Ze względów bezpieczeństwa, pierwsza transakcja wymaga potwierdzenia kodem PIN (nie dotyczy transakcji dokonywanych na odległość bez fizycznego przedstawienia karty).
4. Limit kwotowy dla transakcji zbliżeniowej realizowanej w Polsce, bez konieczności autoryzacji transakcji przez użytkownika karty za pomocą kodu PIN, określony jest w Cenniku.
5. Maksymalna kwota jednorazowej transakcji zbliżeniowej (bezstykowej) realizowanej za granicą oraz ilość transakcji zbliżeniowych dokonywanych za granicą jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego w Polsce.
6. Bank umożliwia wyłączenie/włączenie funkcjonalności transakcji zbliżeniowych na kartach wyposażonych w technologię zbliżeniową za pośrednictwem systemu Millenet. Dyspozycja wyłączenia/włączenia funkcjonalności zbliżeniowej zostanie zrealizowana poprzez przesłanie przez Bank do terminala płatniczego tej dyspozycji w momencie dokonania transakcji stykowej, autoryzowanej za pomocą kodu PIN i o ile terminal płatniczy skutecznie wykona dyspozycję otrzymaną z Banku. Próba dokonania transakcji zbliżeniowej dokonana po wyłączeniu funkcjonalności transakcji zbliżeniowych, spowoduje odmowę zaakceptowania transakcji.
7. Transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane w punktach akceptujących i bankomatów, oznaczonych symbolem organizacji Mastercard.
8. Transakcje wypłat gotówki typu cashback są realizowane w punktach akceptujących oznaczonych symbolem usługi cashback organizacji Mastercard z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.
9. Maksymalna kwota jednorazowej transakcji wypłaty gotówki typu cashback określa Cennik.
10. Punkty akceptujące realizujące wypłaty gotówkowe typu cashback mogą wprowadzić dodatkowe ograniczenia kwotowe i/lub ilościowe w dokonywaniu wypłat.
11. Autoryzacje transakcji dokonywanych przy użyciu kart mogą przebiegać w następujący sposób:

- umieszczenie karty w urządzeniu i wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym dokonanie transakcji kartowej,
- umieszczenia karty w urządzeniu dla transakcji, które nie wymagają potwierdzenia kodem PIN lub podpisem,
- zbliżenie karty do urządzenia lub zbliżenie karty do urządzenia i wprowadzenie PIN dla transakcji zbliżeniowych, z zastrzeżeniem wymogów w zakresie silnego uwierzytelnienia,
- podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska oraz kodu CVC2) oraz złożenie podpisu na formularzu zamówienia dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia pocztowe,
- podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska, a także, o ile punkt akceptujący tego wymaga, kodu CVC2) dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia internetowe.
- podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska, a także, o ile punkt akceptujący tego wymaga, kodu CVC2) dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia pocztowe,
- podanie danych karty (poza podaniem numeru karty oraz jej daty ważności użytkownik może zostać poproszony również o podanie imienia i nazwiska, a także, o ile punkt akceptujący tego wymaga, kodu CVC2) dla transakcji dokonywanych na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty – zamówienia internetowe.
- W przypadku transakcji, o których mowa w ust.11, pkt.6, oprócz danych do autoryzacji użytkownik karty może być poproszony o podanie dodatkowych elementów zabezpieczających w trybie usługi 3D Secure.
- Usługa 3D Secure jest rozumiana jako metoda uwierzytelnienia transakcji, o których mowa w ust.11, pkt.6, i jest aktywną odrębną dla każdej karty poprzez zdefiniowanie hasła do usługi 3D Secure oraz numeru telefonu komórkowego powiązanego z tą kartą dla tej usługi. Zdefiniowania numeru telefonu może dokonać:
 - posiadacz – w zakresie numeru telefonu za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millennium lub
 - użytkownik – w zakresie hasła oraz numeru telefonu za pośrednictwem TeleMillennium.
- Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu realizacji transakcji może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, przez czas określony przez Bank, jednakże nie dłuższy niż 30 dni.
- W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, podczas których do systemu Banku nie wpłynęło zapytanie autoryzacyjne, lub w przypadku zniesienia blokady autoryzacyjnej po czasie określonym przez Bank, o którym mowa w ust.14, saldo dostępne rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji. W takim przypadku posiadacz zobowiązany jest zapewnić na rachunku odpowiednie środki w celu pokrycia zobowiązań wynikających z realizacji takich transakcji.
- Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość każdego z użytkowników kart w momencie dokonywania transakcji. Odmowa ze strony użytkowników kart może skutkować utratą możliwości dokonania transakcji.
- Bank może odmówić wykonania transakcji w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
- Odmowa wykonania transakcji może wystąpić w przypadku:
 - próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął;
 - odmowy okazania dokumentu tożsamości;
 - braku wystarczających środków na rachunku karty lub przekroczenia limitów dziennych lub limitu miesięcznego.
- W przypadku odmowy wykonania transakcji informacja o odmowie zostanie przekazana użytkownikowi karty poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie lub jej przyczynie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
- W przypadku odmowy dokonania transakcji posiadacz może uzyskać informację o przyczynie odmowy w placówce Banku, jeżeli nie została ona przedstawiona w punkcie akceptującym.
- Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
- W przypadku zaksięgowania na rachunku karty operacji niezajdującej pokrycia w środkach znajdujących się na tym rachunku, a wynikającej z rozliczenia transakcji dokonanej kartą lub należnej Bankowi opłaty lub prowizji, posiadacz zobowiązany jest do zasilenia karty w celu pokrycia powstałego niedoboru niezwłocznie po

otrzymaniu stosownego wezwania Banku w tym zakresie. Jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania wezwania posiadacz nie pokryje niedoboru, Bank uprawniony jest do obciążenia kwotą niedoboru rachunku wiodącego wskazanego przez posiadacza we wniosku.

Rozliczenia transakcji § 6.

- W celu prowadzenia rozliczeń kart dla każdej karty Bank otwiera odrębną i powiązaną z nią rachunek kart. Rachunki kart otwierane są bez odrębnej dyspozycji posiadacza
- Każdemu rachunkowi karty Bank nadaje indywidualny numer według standardu NRB (Numer Rachunku Bankowego). Bank przekazuje informację o numerze NRB powiązanym z daną kartą:
 - posiadaczowi – za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millennium;
 - użytkownikowi – wraz z kartą.
- Środki zgromadzone na rachunkach kart są nieoprocentowane.
- Zasilenia kart mogą być realizowane wyłącznie w formie bezgotówkowej, za pośrednictwem przelewu bankowego na numer NRB rachunku karty.
- Posiadacz zobowiązany jest zasilic kartę nie wcześniej niż po ustanowieniu przez użytkownika kodu PIN do otrzymanej karty.
- Zasilenia kart mogą zostać dokonane wyłącznie przez posiadacza. Posiadacz jest zobowiązany do poinformowania użytkowników, iż tylko on jest uprawniony do zasilania kart.
- W przypadku gdy użytkownik wykona operację zasilenia karty za pośrednictwem przelewu na numer NRB rachunku karty, Bank odrzuci zasilenie karty, a kwotę przelewu skierowaną na rachunek karty odeśle do nadawcy.
- W przypadku zasilenia karty realizowanego jako przelew z rachunku posiadacza prowadzonego przez Bank dyspozycja wykonania takiego przelewu może zostać zlecona Bankowi przez posiadacza wyłącznie za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millennium.
- Zwroty zasileń kart mogą zostać dokonane wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewu bankowego z rachunku karty na rachunek bieżący posiadacza prowadzony przez Bank, zleconego przez posiadacza z wykorzystaniem systemu bankowości internetowej Millennium.
- Środki pozostające na rachunkach kart, których termin ważności upłynął, zostaną przekazane posiadaczowi na wskazany przez niego rachunek prowadzony na jego rzecz przez Bank nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnej dyspozycji posiadacza w tym zakresie.
- Środki pozostające na rachunkach kart, których termin ważności nie upłynął, mogą zostać przekazane na rachunek posiadacza prowadzony przez Bank:
 - w drodze przelewu bankowego z rachunku karty zleconego przez posiadacza z wykorzystaniem systemu bankowości internetowej Millennium lub
 - nie później niż w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania przez Bank pisemnej dyspozycji posiadacza w tym zakresie.

§ 7.

- Operacje dotyczące karty są ewidencjonowane na rachunku karty w walucie danego rachunku w drodze księgowania na nim kwot: zasileń karty, zwrotów zasileń karty, transakcji dokonanych kartą oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem kart i operacji dokonanych przy ich użyciu.
- Transakcje dokonane w walucie różniącej się od waluty rachunku karty, przed ich zaksięgowaniem są przeliczane przez Mastercard na walutę rachunku karty, z zastosowaniem kursu obowiązującego w tej organizacji. Kwota transakcji w walucie rachunku karty jest powiększona lub pomniejszona o wysokość marży zgodnie z Cennikiem (powiększenie o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a pomniejszenie o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).
- Bank udostępnia na swojej stronie internetowej informację o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty dla transakcji dokonywanych kartą płatniczą w walucie EUR lub innej walucie będącej walutą państwa członkowskiego EOG, na walutę rachunku, do którego została wydana karta. Łączna kwota opłat za przeliczenie transakcji podawana jest jako wartość procentowa marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Sposób rozliczania transakcji na rachunku bankowym stosowany przy wylczeniu marży Banku, o której mowa w zdaniu poprzednim, opisany jest w ust 2-4 powyżej.

- Bank przekazuje informacje o rozliczonej transakcji zagranicznej na wyciągu z rachunku bankowego oraz za pośrednictwem systemu Millenet. Bank nie stosuje dodatkowych powiadomień ani wiadomości elektronicznych w celu informowania o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty dla transakcji dokonanych kartą płatniczą w walucie EUR lub innej walucie będącej walutą państwa członkowskiego EOG, w szczególności wynikających z art.3a, ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty.
- W przypadku skorzystania przez użytkownika karty z usługi DCC, w punkcie akceptującym lub w bankomacie udostępniającym tę usługę, przed autoryzacją transakcji powinna zostać zaprezentowana kwota transakcji w walucie wybranej przez użytkownika karty, a także zastosowany kurs walutowy oraz prowizje związane ze skorzystaniem z usługi. Prowizje oraz kurs zastosowany do przeliczenia transakcji w ramach usługi DCC są stosowane przez dany punkt akceptujący lub sieć bankomatów i nie są prowizjami oraz kursem stosowanym przez Bank.
- Bank potwierdza posiadaczowi rozliczenie operacji dokonanych przez użytkowników kart zestawieniem operacji stanowiącym wykaz wszystkich kart posiadacza wraz z listą operacji zaksięgowanych na rachunkach kart w cyklu miesięcznym. Następnego dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca Bank generuje i udostępnia posiadaczowi do pobrania za pośrednictwem systemu Millenet zestawienie operacji dla wszystkich kart posiadacza.
- Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Bank, jeżeli zestawienie operacji nie zostało mu udostępnione lub nie jest możliwe do pobrania w systemie Millenet.
- Zestawienia operacji oraz raporty udostępniane są posiadaczowi w postaci elektronicznych zbiorów transakcyjnych/piłków do pobrania za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Millennium.

§ 8.

- Za czynności związane z:
 - wydaniem i obsługą kart;
 - obsługą transakcji dokonanych przy użyciu kart;
 - obsługą innych dyspozycji dotyczących kart;
 - obsługą zasileń i zwrotów zasileń kart
 Bank pobiera opłaty i prowizje w trybie oraz kwotach określonych w Cenniku, który stanowi integralną część umowy w zakresie kart przedpłaconych.
- Bank pobiera prowizje od transakcji bezgotówkowych w punktach akceptujących wyodrębnionych na podstawie kodu MCC 7995, oznaczającego: kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatorzy zgodne z Cennikiem usług.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za prowizje i opłaty pobierane przez inne podmioty od transakcji dokonanych kartą.
- Bank i posiadacz mogą uzgodnić indywidualne warunki, tj. inne niż określone w cenniku, w zakresie:
 - trybu oraz sposobu naliczania i księgowania prowizji i opłat;
 - wysokości stawek prowizji i opłat oraz zasad świadczenia usług bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.
- Aktualny Cennik jest dostępny w placówkach Banku oraz w serwisie internetowym Banku pod adresem www.bankmillennium.pl w sekcji Przedsiębiorstwa.
- Warunki zmian Cennika, w szczególności opłat i prowizji, określone są w Ogólnych warunkach.

Zastrzeżenie kart przedpłaconych § 9.

- W przypadku stwierdzenia:
 - kradzieży karty;
 - utrąty karty;
 - przywłaszczenia karty;
 - nieuprawnionego użycia karty lub
 - nieuprawnionego dostępu do karty lub danych karty (numer i data ważności karty, kod CVC2)
 posiadacz lub użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Bank:
 - za pośrednictwem ZOKP – pod numerem telefonu: **+48 (22) 598 41 41** lub **801 341 341**, lub
 - za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku pod numerem telefonu: **+48 (22) 598 41 14** lub
 - z wykorzystaniem funkcji zastrzeżenia kart przedpłaconych w systemie Millenet.

- Dyspozycję zastrzeżenia karty może złożyć:
 - posiadacz – w stosunku do każdej karty wydanej na jego rzecz;
 - użytkownik – w stosunku do karty przekazanej mu do użytkowania.
- W imieniu posiadacza dyspozycję zastrzeżenia karty może złożyć:
 - za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku – każda osoba, o ile w zgłoszeniu poda pełny numer karty oraz pełny numer rachunku karty, która ma zostać zastrzeżona;
 - elektronicznie - z wykorzystaniem funkcji zastrzeżenia kart przedpłaconych w systemie Millenet przez każdego użytkownika systemu, któremu takie uprawnienie zostało nadane przez posiadacza.
- Użytkownik dyspozycję zastrzeżenia karty może złożyć:
 - za pośrednictwem ZOKP – po zalogowaniu do serwisu i wybraniu opcji Zastrzeżenie karty lub
 - za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku pod numerem telefonu: **+48 (22) 598 41 14**.
- Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia karty:
 - ustnie przez pracownika banku – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie za pośrednictwem linii telefonicznej do zastrzeżenia kart płatniczych Banku;
 - automatycznym komunikatem głosowym – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane za pośrednictwem serwisu ZOKP;
 - elektronicznie za pomocą zmiany statusu karty oraz komunikatu tekstowego w systemie Millenet – jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w systemie Millenet.
- Zastrzeżenie karty nie może być odwołane, a zastrzeżona karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia winna zostać zniszczona.
- Posiadacz może zgłosić zastrzeżenie karty z innych powodów niż określone w ust. 1, przy czym zastrzeżona karta powinna zostać zniszczona.
- Posiadacz zobowiązany jest do zniszczenia w sposób trwały, tj. uniemożliwiający wykorzystanie karty oraz odczytanie danych zawartych na karcie, wszystkich kart:
 - które nie zostały przekazane użytkownikowi, a termin ich ważności upłynął lub
 - które zostały zwrócone posiadaczowi przez użytkowników lub posiadacz wszedł w ich posiadanie w jakikolwiek inny sposób, a karty te są jeszcze ważne.
 Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi posiadacz.
- Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia. Kradzież karty powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
- W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej Bank ma prawo do:
 - telefonicznej weryfikacji transakcji z posiadaczem lub użytkownikiem i (lub)
 - zablokowania/zastrzeżenia karty.
- Po dokonaniu zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z posiadaczem lub użytkownikiem w celu poinformowania o tym fakcie.

Inne usługi § 10.

- Każdy użytkownik z chwilą przekazania mu karty przez posiadacza nabywa prawo do korzystania z serwisu ZOKP.
- Dostęp do ZOKP jest możliwy za pomocą telefonu pracującego w trybie wybierania tonowego.
- Za pośrednictwem ZOKP użytkownik może:
 - ustanowić PIN do karty;
 - ustanowić lub zmienić numer telefonu komórkowego powiązanego z kartą dla usługi MilleSMS;
 - uzyskać informację o aktualnym saldzie środków dostępnych na rachunku karty;
 - uzyskać informację o ostatnich 5 operacjach zarejestrowanych na rachunku karty;
 - zastrzec kartę.
- Bank w kopercie wraz z kartą przekazuje użytkownikowi:
 - informację o sposobie logowania się użytkownika do ZOKP oraz jego obsługi, w szczególności dotyczące danych koniecznych do podania przez użytkownika w celu jego uwierzytelnienia w serwisie;

- 2) informacje o sposobie użytkowania usługi MilleSMS;
 - 3) informacje o sposobie użytkowania usługi 3D Secure.
5. W celu aktywacji usługi MilleSMS dla karty użytkownik po zalogowaniu się do serwisu ZOKP powinien zdefiniować numer telefonu komórkowego powiązanego z kartą dla tej usługi. Podanie numeru telefonu komórkowego przez użytkownika jest dobrowolne i opcjonalne. Zdefiniowanie numeru telefonu komórkowego przez użytkownika automatycznie aktywuje usługę MilleSMS.

§ 11.

1. Dla celów bezpieczeństwa, posiadacz może zdefiniować możliwość dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską jako:
- 1) włączone,
 - 2) włączone czasowo (do wskazanego przez Posiadacza dnia),
 - 3) zablokowane.
2. Na potrzeby usługi, za kraje Unii Europejskiej uważa się kraje członkowskie Unii Europejskiej oraz następujące państwa nienależące do Unii Europejskiej, ale będące stroną układów i porozumień z Unią Europejską: Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Monako, San Marino, Watykan, Wielka Brytania.
3. Blokowaniu podlegają wyłącznie transakcje z fizycznym przedstawieniem karty. Blokowaniu nie podlegają transakcje dokonane na odległość, bez fizycznego przedstawienia karty (poprzez internet, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty), nawet jeżeli akceptant takiej transakcji prowadzi działalność poza wymienionymi w ust. 2 krajami.
4. Posiadacz może zdefiniować możliwość dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską za pośrednictwem systemu Milenet, odrębnie dla każdej z kart.
5. Jeżeli posiadacz nie zdefiniował możliwości dokonywania transakcji kartą poza Unią Europejską zgodnie z ust. 1, dokonywanie transakcji poza krajami UE jest możliwe, jednak w uzasadnionych przypadkach związanych z bezpieczeństwem karty, Bank może ograniczyć możliwość wykonywania transakcji.

Prawa i obowiązki stron

§ 12.

1. Bank nie jest stroną jakichkolwiek porozumień, umów lub innych relacji posiadacza z użytkownikiem. W szczególności Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego użytkownika z posiadaczem będącego przesłanką wydania karty posiadaczowi/ przekazania jej użytkownikowi i nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy posiadaczem i użytkownikiem wynikające w szczególności z zasilenia karty lub zwrotu zasilenia karty będą rozstrzygane pomiędzy posiadaczem i użytkownikiem.
2. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu posiadaczowi środków pieniężnych wykorzystanych przy użyciu karty, które były mu nienależne, o ile ww. strony nie postanowią inaczej.
3. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić posiadacza o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, w szczególności powinien zgłosić niezgodności dotyczące:
- 1) salda środków zgromadzonych na rachunku karty,
 - 2) operacji zaksięgowanych na rachunku karty,
- jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaksięgowania na rachunku karty operacji kwestionowanej przez użytkownika.
4. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank poprzez złożenie reklamacji o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach,

w szczególności powinien zgłosić stwierdzone niezgodności dotyczące księgowania operacji na rachunkach kart, a także błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczeń, jednakże nie później niż w terminie 60 dni od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

5. W przypadku reklamacji transakcji kartowej będącej następstwem kradzieży, przywłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do karty, Bank może zwrócić się do posiadacza z prośbą o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną.

6. Tryb i zasady składania reklamacji przez posiadacza oraz jej rozpatrywania przez Bank określone są w Ogólnych warunkach.

§ 13.

1. W przypadku wycofywania kart z oferty Bank może zaproponować kartę innego typu, powiadamiając o tym pisemnie posiadacza.
2. Zastąpienie kart nie wymaga zmiany Umowy, o ile nie dotyczy to jej istotnych elementów lub zmiana jest korzystniejsza dla posiadacza i posiadacz wyraził zgodę na skorzystanie z kart innego typu.
3. Bank dokonuje zmiany kart na zaakceptowane karty nie wcześniej niż po otrzymaniu akceptacji posiadacza.

§ 14.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) skutki wynikające z braku możliwości dokonania transakcji kartami w przypadku działania siły wyższej, strajków, decyzji organów władzy publicznej,
 - 2) transakcje dokonane przez użytkownika karty oraz zobowiązania finansowe z nich wynikające,
 - 3) transakcje dokonane w wyniku użycia kart przez użytkowników niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi
 - 4) transakcje dokonane po rozwiązaniu umowy w zakresie kart przedpłaconych
 - 5) brak anulowania wszelkich rezerwacji dokonanych w oparciu o dane karty przed rozwiązaniem umowy w zakresie kart przedpłaconych
 - 6) brak cofnięcia zgód udzielonych usługodawcom na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane karty, na 30 dni przed rozwiązaniem umowy w zakresie kart przedpłaconych,
 - 7) transakcje dokonane po zastrzeżeniu kart, o ile do transakcji doszło z winy umyślnej posiadacza lub użytkownika kart.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za:
- 1) nieautoryzowane transakcje do wysokości określonej w ustawie, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej karty lub jej przywłaszczenia, chyba że posiadacz/użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji z wyjątkiem przypadku, gdy posiadacz/użytkownik karty działał umyślnie, lub utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku,
 - 2) nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości jeżeli posiadacz/użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych § 4, ust.16.

§ 15.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia, blokady kart i/lub wypowiedzenia umowy w zakresie kart przedpłaconych w przypadku:
- 1) stwierdzenia użytkownika kart niezgodnie z zapisami Regulaminu lub podania przez użytkownika danych lub złożenia przez niego oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 2) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przez posiadacza obowiązków określonych w Regulaminie,
 - 3) uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi posiadacza, w tym ryzyka związanego z wykorzystaniem kart do działań niezgodnych z prawem
 - 4) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty
 - 5) podejrzenia nieuprawnionego użycia kart lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
2. Bank poinformuje posiadacza telefonicznie lub pisemnie o zastrzeżeniu lub blokadzie karty przed jej zastrzeżeniem lub zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zastrzeżeniu lub zablokowaniu karty, z zastrzeżeniem ust. 3. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 4-5 Bank poinformuje również użytkownika o zablokowaniu karty poprzez kontakt telefoniczny/SMS na numer telefonu podany Bankowi, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Bank nie informuje posiadacza o zastrzeżeniu lub blokadzie karty w przypadkach, gdy przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.

§ 16.

Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu na zasadach i w trybie opisanym w Ogólnych warunkach.

§ 17.

1. Wszelkie dokumenty składane przez posiadacza muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, o ile strony nie uzgodnią inaczej.
2. Indywidualne warunki Umowy, ustalenia dotyczące wzajemnej współpracy oraz zapisy w dokumentach przekazanych przez Bank, jak i wszelkie inne informacje powiązane z jej wykonaniem, są poufne i nie powinny być, z wyjątkiem audytów oraz podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych ustaw, ujawniane innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej strony.
3. Z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w Umowie lub Regulaminie, zmiany w Umowie będą dokonywane poprzez aneksy do Umowy.

Zmiany postanowień umownych

§ 18.

1. Posiadacz ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej karty, o ile żadną z kart wydanych posiadaczowi nie została dokonana żadna transakcja, zwracając do Banku wszystkie karty wydane od chwili zawarcia Umowy.
2. Posiadacz deklaruje odstąpienie od Umowy poprzez złożenie w Banku podpisane „Oświadczenia o odstąpieniu od umowy”.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank zwraca opłaty za wydanie kart. Jednocześnie Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia posiadacza kosztami związanymi z wydaniem kart.
4. Odstąpienie od Umowy staje się skuteczne po uregulowaniu wszystkich należności Banku z tytułu wydania, obsługi i używania kart.

§ 19.

1. Umowa w zakresie kart przedpłaconych może być rozwiązana:
- 1) w formie pisemnej za porozumieniem stron;
 - 2) w formie pisemnej za wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rozwiązanie umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący skutkuje rozwiązaniem umowy w zakresie kart przedpłaconych.
3. Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący z przyczyn wskazanych w Ogólnych warunkach.
4. Bank ma prawo do wypowiedzenia umowy w zakresie kart przedpłaconych z ważnych przyczyn:
- 1) wprowadzenia Banku w błąd przy zawarciu umowy w zakresie kart przedpłaconych lub w trakcie jej obowiązywania;
 - 2) stwierdzenia przez Bank zagrożenia upadłością, wszczęcia likwidacji posiadacza lub wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego;
 - 3) naruszenia warunków umowy w zakresie kart przedpłaconych lub postanowień Regulaminu przez posiadacza lub użytkownika;
 - 4) utraty uprawnień lub zaniechanie przez posiadacza prowadzenia działalności;
 - 5) używania kart niezgodnie z warunkami ich użytkowania;
 - 6) wycofania kart z oferty Banku;
 - 7) wejścia w życie nowych lub zmiana obecnie obowiązujących przepisów prawa powodujących brak możliwości wykonywania przez Bank umowy w zakresie kart przedpłaconych;
 - 8) uzyskania przez Bank informacji o podwyższeniu ryzyka obsługi posiadacza, czyli ryzyka związanego z wykorzystaniem kart do działań niezgodnych z prawem;
 - 9) wypowiedzenia umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący.
5. W przypadku rozwiązania przynajmniej jednej z umów na podstawie zapisów ust. 1–3, wszystkie karty wydane na rzecz posiadacza są zastrzeżone, a posiadacz jest zobowiązany do:
- 1) zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie kart będących w jego posiadaniu;
 - 2) wezwania użytkowników, którym karty przekazał do użytkowania, do zniszczenia kart w sposób uniemożliwiający ich dalsze używanie.

§ 20.

1. Odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy w zakresie kart przedpłaconych lub umowy rachunku rozliczeniowego w złotych wskazanego przez posiadacza we wniosku jako rachunek wiodący upoważnia Bank do zastrzeżenia wszystkich kart wydanych posiadaczowi.
2. Bank zastrzega sobie prawo, w sytuacjach opisanych w ust. 1, jak również w sytuacji nieterminowej spłaty należności lub stwierdzenia przez Bank zagrożenia ich terminowej spłaty przez posiadacza do odmowy wydania kart, do ograniczenia limitów dziennych i/ lub miesięcznych oraz odmowy realizacji transakcji lub dokonania operacji.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Ogólnych warunków oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Kwiecień 2025 r.